



RECOMMANDATION POUR LA REDACTION D'UN PROGRAMME

• LES OBJECTIFS DE DELAIS :

- Tranches fonctionnelles :
- Dates impératives :
- Délais pour : . Les études (dépôt permis de construire) :
- . La préparation du chantier :
- . La réalisation :
- . La livraison :

• LES INTERVENANTS :

- Service Urbanisme : TEL :
- Architecte ou Urbaniste Conseil : TEL :
- Architecte Bâtiment de France : TEL :
- Bureau de contrôle : TEL :
- Coordonnateur SPS : TEL :
- Géotechnicien : TEL :
- Notaire : TEL :
- Géomètre : TEL :
- Entreprises : TEL :
- Services Concédés et divers : TEL :

• DOCUMENTS REMIS :

Le Club Qualité Construction 35 recommande au maître d'ouvrage, à l'occasion de la remise de son programme, de fournir à l'architecte:

- Une explication orale
- Une note écrite sur ses motivations
- Une approche technique, sociale, économique et financière de son projet.

Le programme comporte par ailleurs:

- I - La présentation de l'opération
- II - Les contraintes
- III - Les attentes
- IV - Les objectifs.

Il peut être synthétisé suivant la fiche programme ci-dessous.

FICHE PROGRAMME

• **DATE :**

• **MAITRE D'OUVRAGE :**

✓ Les interlocuteurs :

M	.....	Téléphone :	Fax :
Mme	.....	Téléphone :	Fax :
M	.....	Téléphone :	Fax :

• **MAITRISE D'OEUVRE :**

✓ Les interlocuteurs :

Architecte :	.....	Téléphone :	Fax :
Bureau d'études :	.....	Téléphone :	Fax :

• **LA PRESENTATION DE L'OPERATION :**

- Nom du programme :
- Adresse du terrain :
- Commune :
- Nature de l'opération :

• **LE TERRAIN :**

- N° de lot :
- Référence cadastrale :
- Superficie :
- Périmètre du projet (plan joint) :
- Accès :
- Topographie :
- Servitudes foncières :
- Analyse géotechnique :

• **REGLEMENTATION ADMINISTRATIVE :**

- Plan de situation :
- Plan de cadastre :
- Plan de ZAC :
- Réglementation ZAC – PLU du secteur :
- Recommandations architecturales de l'Architecte Conseil :
- Secteur ABF :
- SHON cessible ou possible sur la parcelle :
- SHON souhaitée par le maître d'ouvrage :

• **IMAGE SOUHAITEE :**

- Attentes symboliques et morphologiques :

• **QUANTITATIF – TYPOLOGIE - SURFACES :**

- Les logements :

TYPE	Surfaces Habitables	Nombre	%	Spécificité par type
1				
2				
2 Bis				
3				
4				
+				

- Les commerces :
- Les bureaux :
- Les stationnements :
- Les annexes :
- Les jardins :

• **LES ATTENTES FONCTIONNELLES :**

- Aménagement des espaces extérieurs :
- Organisation intérieure et caractéristiques des locaux :
- Distribution :
- Accès :

• **LES ATTENTES TECHNIQUES :**

(Spécifications techniques à joindre en annexe)

- Les techniques particulières de construction :

• **LES EXIGENCES PARTICULIERES :**

- Qualités de prestations :
- Les label (Qualitel, etc ...) :
- Les attentes qualitatives :
 - Température :
 - Acoustique :
 - Sécurité :
 - Qualité d'usage :
 - Entretien et maintenance :
 - Coût d'exploitation pour les lots techniques :

• **LES OBJECTIFS DE COUT :**

- Objectif coût bâtiment :
- Objectif coût VRD – espaces verts :

